

PERFIL DE CARGO

PROFESIONAL ANALISTA DE PROTECCIÓN	
I. Identificación del Cargo	
Nombre del cargo	Profesional Analista de Protección
Código del Cargo	PAPT-IX-SR-2021
Nivel de responsabilidad	6
Unidad de desempeño	Sede Regional de La Araucanía
Dependencia jerárquica	Jefe/a Sede Regional INDH
Región de desempeño	Región de La Araucanía
Cargos que supervisa	No aplica
Remuneración Bruta	\$2.208.112
Tipo de Contrato	Plazo fijo por tres meses a ser evaluado con posibilidad de renovarse por tres meses o más (se entenderá como periodo a prueba), luego de la cual, tras nueva evaluación, podrá cambiar a indefinida o no renovarse.
Propósito del INDH	Promover una cultura respetuosa de los derechos humanos, monitoreando el quehacer del Estado de Chile a partir de estándares en la materia y protegiendo la dignidad de todas las personas que habitan en el territorio nacional.
Valores del INDH	<p>AUTONOMÍA: Este valor hace referencia a la independencia que caracteriza el actuar del INDH respecto de influencias e intereses distintos a los de la promoción y protección de la cultura de los DD.HH.</p> <p>COMPROMISO: Este valor se materializa en la abnegación y profesionalismo con que realizan sus labores los/as funcionarios/as de la institución.</p> <p>PLURALISMO: Este valor habla de la capacidad de poner en valor tanto la diversidad de la propia composición, como del contexto social relativo y dinámico en el que se desarrollan sus funciones, lo que supone una actitud de tolerancia, respeto hacia las distintas subjetividades y en última instancia, preocupada del resguardo de la dignidad de las personas.</p> <p>CONFIABILIDAD: Este valor alude a la comprensión de pertenecer a una institución reconocida como un agente cuya opinión y asesoría puede ser creída, y tomada en cuenta como fundada y profesional.</p> <p>OPORTUNIDAD: Este valor refiere a la capacidad de intervención en momentos de mayor conveniencia, de modo que a su interpretación subyace</p>

	<p>la necesidad de determinar el momento de óptima realización de sus competencias.</p> <p>PROBIDAD: Este valor alude a una forma de actuar recta, ética, respetuosa y transparente, lo cual en términos de su gestión evoca la noción de excelencia institucional.</p>
II. Propósito del Cargo	
<p>Contribuir con las funciones del Instituto Nacional de Derechos Humanos relacionadas con la defensa judicial y representación de casos de violaciones a los derechos humanos, en la realización de visitas a lugares donde se encuentren personas privadas de libertad y en la atención y orientación a la ciudadanía, brindando información sobre la institución y sus funciones, y derivando las consultas y/o requerimientos a las instancias responsables correspondientes, dentro o fuera del INDH.</p>	
III. Funciones principales del Cargo	
<p>El INDH requiere Abogado/a que mediante las labores y el desarrollo de sus funciones pueda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redactar y tramitar acciones judiciales y administrativas en el marco de las atribuciones del INDH. 2. Realizar acciones de litigación en tribunales de justicia. 3. Brindar orientación presencial, telefónica y a través de la web a las y los/as ciudadanos/as que requieran atención en el INDH. 4. Entregar información que se requiera sobre las funciones y competencias del Instituto Nacional de Derechos Humanos a la ciudadanía en general. 5. Derivación a las entidades correspondientes a los requerimientos (a través de OIRS). 6. Establecer pertinencia y derivar consultas y/o requerimientos de atención que ingresan por OIRS, Transparencia pasiva, correspondencia y otras vías, a instancias responsables, dentro o fuera del INDH. 7. Realizar seguimiento a solicitudes ciudadanas cursadas, cautelando el cumplimiento de los plazos establecidos por el INDH. 8. Preparar minutas e informes en derecho para el trabajo interno y/o para tribunales de justicia en los ámbitos de competencia del INDH. 9. Participar en misiones de observación de potenciales situaciones de violación de los DDHH (manifestaciones, juicios en que pueda estar afectado el derecho a un debido proceso, comisarías, centro de privación de libertad, etc.). 10. Cumplir con otros requerimientos solicitados por su jefatura, en el marco de la competencia del INDH. 	
IV. Requisitos Formales	
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Abogado/a reconocido por la Corte Suprema de Justicia de Chile • Mínimo 3 años de experiencia profesional como abogado/a 	
V. Experiencia y Conocimientos	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de abogado/a reconocido por la Corte Suprema de Justicia de Chile
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en una o más de las siguientes temáticas: <ul style="list-style-type: none"> - Normativa Medio Ambiental - Derecho Internacional de los Derechos Humanos - Derecho Constitucional

	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho Penal - Derecho Procesal - Derecho Penitenciario - Derecho Administrativo
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 3 años de experiencia profesional en litigación oral, en causas penales y tramitando acciones constitucionales de protección y amparo. • Al menos 2 años de experiencia profesional de trabajo en terreno con grupos y/o poblaciones vulnerables, comunidades y organizaciones mapuche • Deseable experiencia profesional en litigación en: Sede Administrativa (CGR Regional), ante Tribunales Superiores de Justicia y/o ante Tribunal Constitucional.
Requerimientos específicos para la Región	<ul style="list-style-type: none"> • Deseable manejo de Mapuzugun básico, que considere el Chalitun y Pentukun. • Deseable experiencia profesional como abogado/a en la región • Contar con estudios y/o experiencia en habilidades interculturales, para el trabajo en terreno con comunidades y organizaciones Mapuches. • Deseable contar con estudios y/o experiencia en protocolo tradicional mapuche, para el relacionamiento con autoridades tradicionales mapuche (Machi, Lonko, Werken, Ngenpin, entre otros)
Manejo computacional	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Office. • Manejo avanzado Internet, Intranet, email, redes sociales. • Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive)
VI. Competencias Específicas para el Cargo	
Nombre de la Competencia	Descripción
1. Planificación y organización. (N2)	Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
2. Comunicación efectiva (N2)	Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible.
3. Pensamiento analítico (N2)	Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.